

Zur Unterstützung der Regionalleitung unserer Wachstumsregionen suchen wir ein Organisationstalent mit dem Blick über den Tellerrand hinaus

Assistenz (m/w/d) der Regionalleitung



Rottweil



Vollzeit



Ab 01.05.2025

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie halten unserer Regionalleitung im täglichen Geschäft den Rücken frei, indem Sie sowohl organisatorische als auch inhaltliche Unterstützung liefern
- Sie arbeiten gerne im Team, sind aber auch souverän Entscheidungen zu treffen und diese dann zu vertreten
- Sie koordinieren interne und externe Termine der Regionalleitung und sind Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner*innen
- Sie übernehmen nach Einarbeitung eigenverantwortlich das Projektmanagement und arbeiten sowohl virtuell als auch in Präsenz mit verschiedenen Teams zusammen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft und/oder Sozialen Arbeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Dienstleistungs-/Kundenorientierung
- Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit
- Offenes, kompetentes und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Reisebereitschaft (ca. 20% der Arbeitszeit)

Das bringen wir mit

- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen in einem kompetenten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- Leistungsgerechte Bezahlung mit Perspektiven

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung** an:

✉ bewerbungen@lfa.org

Personalabteilung

Frau Franziska Storz

☎ 0741 94258 184

Fachabteilung

Frau Lena Gottschalk

☎ 0741 94258 135