

Assistenz (m/w/d) im Geschäftsbereich Kinder- und Jugendhilfe – Schwerpunkt kaufmännisch –

Zahlen und Daten sind Ihr Fachgebiet und das effektive Abstimmen im Team ist für Sie kein Problem?
Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams!



Rottweil



Vollzeit



Nach Absprache

Ihre Aufgaben bei uns

- Entlastung und Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von kaufmännischen Projekten, Abläufen und Prozessen
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen, Reportings und Auswertungen
- Unterstützung der Bereichsleitung bei Budgetplanungen und Forecasts
- Betreuung von Verwaltungsprozessen und Dokumentation
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft

Was wir bei Ihnen finden

- Studium der Betriebswirtschaftslehre, Sozialmanagement, Sozialökonomie oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation und idealerweise erster Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen
- Sicheres Verständnis für übergreifende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, Zahlenaffinität und analytisches Geschick
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Organisationstalent sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen (Word/Excel/Access/PowerPoint)

Das bringen wir mit

- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen
- Attraktives internes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Leistungsgerechte Bezahlung mit Perspektiven
- Verantwortungspartnerschaft in der Aufgabenerledigung

Ihre Ansprechpartnerin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung an:

✉ bewerbungen@lfa.org

Personalabteilung
Frau Franziska Storz
☎ 0741 94258 184

