STIFTUNG LFA
LERNEN I FÖRDERN I ARBEITEN

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten und engagierten

IT Mitarbeiter (m/w/d)

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Anstellung in einem spannenden Arbeitsumfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten in unserer Zentrale in Rottweil. Quereinsteiger willkommen.

Rottweil

Teilzeit I Vollzeit nach Absprache

Ab sofort

Ihre Aufgabengebiete

- 1st Level Support (via Mail, Telefon, Ticketing)
- Client Konfiguration und Bereitstellung von Userendgeräten
- Inventarverwaltung
- Allgemeine*r Ansprechpartner*in für Endanwender
- Mitarbeit in Projekten
- Übernahme eigener Aufgabenbereiche nach Qualifikation
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit

Das bringen Sie mit

- Freundliche und Lösungsorientierte Kommunikation
- Teamfähigkeit, selbständiges, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Gutes IT Verständnis bzw. Affinität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Logisches Denken und strukturiertes Vorgehen

Das bringen wir mit

- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsfreiräumen in einem kompetenten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven
- Leistungsgerechte Bezahlung mit Perspektiven
- Flexible Arbeitszeit sowie Möglichkeit zur Remotearbeit

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:
✉ bewerbungen@lfa.org

Personalabteilung
Frau Franziska Storz
☎ 0741 94258 184

Fachabteilung
Frau Martina Schneider
☎ 0741 94258 163