STIFTUNG LFA
LERNEN I FÖRDERN I ARBEITEN

Wir suchen ab sofort zu Unterstützung unseres Teams

Mitarbeiter (m/w/d) I Kurskoordination

für unsere Qualifizierungen zum/zur staatlich anerkannten Sozialpädagogischen Assistent*in

Lörrach

Vollzeit/Teilzeit |
mind. 20 Stunden/Woche

ab sofort

Ihre Aufgaben bei uns

- Beratung und Information über unsere Angebote
- Betreuung der Teilnehmenden und Referenten
- Eigenverantwortliche Organisation, Planung und Überwachung der Qualifizierungen sowie Mitwirkung bei der Durchführung
- Unterrichtsgestaltung und Unterrichten von Teilnehmenden
- Unterstützung der Regionalleitung in der Sicherstellung und Weiterentwicklung von Aktivierungs- und Bildungsmaßnahmen
- Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner*innen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das bringen Sie mit

- Sozialpädagoge/Sozialarbeiter (m/w/d) oder staatl. anerk. Erzieher (m/w/d)
- Pädagogische und didaktische Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Dienstleistungs-/Kundenorientierung
- Kreativität, Flexibilität, Belastbarkeit
- Offenes, kompetentes und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen

Das bringen wir mit

- Leistungsgerechte Bezahlung lt. GEW
- ein attraktives internes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und interessanten Einsatzbereich
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem engagierten und leistungsstarken Team

Ihre Ansprechpartnerin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

✉ bewerbungen@lfa.org

Personalabteilung
Frau Franziska Storz
☎ 0741 94258 184