

Ansprechpartner*in

Jürgen Fleischer – Heuß

Daniela Schoon

T: 07231 425268 10

M: schulungszentrum-pf@lfa.org

Kommen Sie auf uns zu! Wir informieren, beraten und helfen gerne.

**Standort**

LFA – moveo gGmbH

Ostendstraße 12/2

75175 Pforzheim

Beginn und Dauer

Start jeder erster Montag im Monat

Die maximale Teilnahmedauer beträgt 2 Wochen.

Mindestteilnehmerzahl: 8 Teilnehmer*innen

Hier finden Sie uns

- Vom Leopoldplatz Steig 4 nehmen Sie den Bus Linie 1 Richtung Eutingen/Gartenstadt
- An der Haltestelle Ostendstraße steigen Sie aus und biegen rechts von der Östlichen Karl-Friedrich-Straße in die Ostendstraße ab.
- Nach ca. 50 m finden Sie unseren Standort auf der rechten Seite (Ostendstraße 12/2) gegenüber vom Polizeipräsidium Pforzheim
- Unser Büros befinden sich im EG

WER SIND WIR**Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten**

Seit 1979 setzt sich die Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten mit ihren Gründervereinen für die Verbesserung der Chancen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen ein. Sie initiiert, fördert und führt unter anderem Projekte und Maßnahmen in den Bereichen Bildung und Qualifizierung, Integration sowie der beruflichen Rehabilitation und Teilhabe durch.

Unsere Vision ist es, allen Menschen die gleichen Chancen für ein gleichberechtigtes und selbstbestimmtes Leben in der Gesellschaft zu erschließen.

Bildung, Qualifizierung und Beruf

Wir leben in einer Bildungsgesellschaft und sehen unseren Auftrag als Bildungsträger darin, unseren Beitrag für ein vielfältiges Bildungs- und Qualifizierungsangebot für unterschiedlichste Zielgruppen zu leisten, damit jeder die Chance hat, für sich das passende Angebot zu finden.

**Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten**

LFA - moveo gemeinnützige GmbH

Predigerstr. 52

78628 Rottweil

Stand 11/2023

www.lfa.org

PRO
JOB (FFNW)



Woche 1	<p>Modul 1: PC-Einführung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlegende Techniken der PC-Benutzung • Erste Schritte in MS-Word <p>Modul 2: Einführung / Orientierungsphase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung, Orientierung, Ziele • Erstellung eines individuellen Kompetenzprofils • Einführung: Gesundheitsorientierung <p>Modul 3: Überblick über den Arbeitsmarkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt in der Region / bundesweit • Ausblick auf künftige Entwicklungen • Erarbeitung konkreter beruflicher Perspektiven / Alternativen • Berufliche Flexibilität und Mobilität • Erstellung eines Berufspasses <p>Modul 4: Stellensuche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer „Roadmap“ • Einführung in die Möglichkeiten der Stellensuche • Eigenständige Suche nach Stellenangeboten • Gesundheitsorientierung: Gesunde Ernährung <p>Modul 5: Jobbörse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Jobbörse • Jobbörse: Eigenen Lebenslauf aktualisieren / Account bearbeiten • Digitalisierung / Arbeit 4.0
	<p>Modul 6: Bewerbung und Bewerbungsanschreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von geeigneten Selbstvermarktungs- und Bewerbungsstrategien • Familie und Beruf / Work-Life-Balance • Bewerbungsanschreiben optimal gestalten • Gesundheitsorientierung: Stressbewältigung <p>Modul 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training von Vorstellungsgesprächen und Erstellung eines Handlungsleitfadens <p>Modul 8: Wirtschaftliches Verhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichkeiten der Erhöhung der Einnahmen / Verringerung der Ausgaben und Umgang mit knappen Ressourcen • Gesundheitsorientierung und Wirtschaftlichkeit <p>Modul 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivation • Zusammenfassung, Abschluss und Feedback

Buchung

Tag	8:30 – 10:00	10:30 – 12:00	Ankreuzen, wenn gewünscht
Mo	Modul 1: PC-Einführung		
		Modul 2: Einführung, Orientierung, Profil, Ziele	
Di	Modul 2: Einführung, Orientierung, Profil, Ziele	Modul Bewerbung	
Mi	Modul 3: Überblick Arbeitsmarkt	Modul Bewerbung	
Do	Modul 4: Stellensuche	Modul Bewerbung	
Fr	Modul 5: Jobcenter / Jobbörse	Modul Bewerbung	
Mo	Modul 6: Bewerbung und Bewerbungsanschreiben	Modul Bewerbung	
Di	Modul Bewerbung	Modul 7: Training Vorstellungsgespräch, Teil 1	
Mi	Modul Bewerbung	Modul 7: Training Vorstellungsgespräch, Teil 2	
Do	Modul Bewerbung	Modul 8: Wirtschaftsmodul	
Fr	Modul Bewerbung	Modul 9: Motivation, Abschluss	
			Alle Tage

Zielgruppe

Interessenten*innen die arbeitssuchend und / oder arbeitslos sind, und Unterstützung bei persönlichen und beruflichen Schritten benötigen.

Ziele

Nach Beendigung der Maßnahme sollen Sie in der Lage sein Bewerbungsunterlagen eigenständig erstellen zu können. Wir bereiten Sie außerdem auf den gesamten Bewerbungsprozess vor.

Bitte bringen Sie folgendes mit

- Ihre Bewerbungsunterlagen und Zeugnisse (wenn vorhanden)
- Eventuell vorhandene Zugangsdaten für die JOBBÖRSE
- Schreibzubehör und Papier

Ablauf und Inhalte

Die Gruppenmaßnahme ist modular aufgebaut. Teilnehmer*innen werden individuell betreut. Dadurch lassen sich auch einzelne Module und Inhalte buchen. Die Buchung erfolgt in Absprache mit Ihren/Ihrer Ansprechpartner*in des Jobcenters oder der Agentur für Arbeit.

Modul Bewerbung

- Täglich (außer am ersten Tag)
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen nach den aktuellen Standards
- Stellensuche
- Entsprechend individueller Bedürfnisse und als „Bewerber-Werkstatt“ belegbar

Fördermöglichkeiten

Unsere Maßnahmen der beruflichen Aktivierung gemäß § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 SGB III sind nach AZAV zugelassen und können mit einem Aktivierungsgutschein gefördert werden.