

Beginn

20.01.2020 bis 31.01.2020
 10.02.2020 bis 21.02.2020
 02.03.2020 bis 13.03.2020
 04.05.2020 bis 15.05.2020
 15.06.2020 bis 26.06.2020
 06.07.2020 bis 17.07.2020
 05.10.2020 bis 16.10.2020
 02.11.2020 bis 13.11.2020
 07.12.2020 bis 18.12.2020

Dauer

10 Tage Unterricht und Coaching

Unterrichtszeiten

täglich 09:00 bis 12:00 Uhr (4 UE)

Anmeldung

07231 / 425268 10
 schulungszentrum-pf@lfa.org

Kommen Sie auf uns zu!
 Wir informieren, beraten und helfen gerne.

Schulungsort

Güterstraße 14
 75177 Pforzheim

WER SIND WIR

Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten

Seit 1979 setzt sich die Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten mit ihren Gründervereinen für die Verbesserung der Chancen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen ein. Sie initiiert, fördert und organisiert inklusive soziale Arbeit in Bildung und Qualifizierung, Integration, Berufliche Rehabilitation und Teilhabe sowie Arbeitsförderung.

Unsere Vision ist es, allen Menschen die gleichen Chancen zu ermöglichen für ein freies und selbstbestimmtes Leben.

Bildung, Qualifizierung und Beruf

Wir leben in einer Bildungsgesellschaft und sehen unseren Auftrag als Bildungsträger darin, unseren Beitrag für ein vielfältiges Bildungs- und Qualifizierungsangebot für unterschiedlichste Zielgruppen zu leisten, damit jeder die Chance hat, für sich das passende Angebot zu finden.



Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten
 PRO JOB gemeinnützige GmbH für
 Jugend- und Berufshilfe
 Predigerstr. 52, 78628 Rottweil

Stand 10_2019

www.lfa.org



STARTKLAR

Informationsangebot für Kund*innen mit
 marktnaher Integrationsprognose



StartKlar

Hier können Sie Ihre Stärken entdecken und Ihre berufliche Zukunft planen.

Zielgruppe

Arbeitssuchende,

- die nach einer längeren Arbeitspause wieder in ihren Beruf zurückkehren
- die sich neu orientieren
- die ihre Kenntnisse auffrischen wollen.

Tag 1: (4 UE)

- Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt
- Vorstellung verschiedener Arbeitszeitmodelle
- Vorstellung des öffentlichen Nahverkehrs
- Möglichkeiten der Kindebetreuung, insbesondere Unterstützung durch das Jugendamt, aufzeigen (bei Bedarf)

Tag 2: (4 UE)

- Möglichkeiten der Arbeitssuche (Online-Angebote, Jobportal der BA, Medien usw.)
- Darstellung von Personaldienstleistern als reguläre Arbeitgeber
- Vorstellung Jobbörse

Tag 3: (4 UE)

- Beratung/Information zu rechtlichen Grundlagen
- Informationen zum Arbeitsrecht, Sozialrecht etc.

Tag 4: (4 UE)

- Auskunft über Geld- und Finanzbelange
- Umgang mit Banken, Krediten, Versicherungen
- Gezieltes Einkaufen lernen, z.B. Preisvergleiche
- Überblick über Netzwerke
- Wege zu anderen Behörden aufzeigen (Hilfe zur Selbsthilfe, Schuldnerberatung usw.)
-

Tag 5: (4 UE)

- Erarbeitung realistischer beruflicher Perspektiven
- Erstellen eines individuellen Bewerberprofils
- Stärken- & Schwächenanalyse
- Kompetenztraining
- Analyse der bisherigen Bewerbungen, sofern erfolgt
- Erstellen der Bewerbungsunterlagen
- Bearbeiten von Vermittlungsvorschlägen

Tag 6 und 7: (8 UE)

- Vermittlung von MS Office Anwenderprogrammen je nach Bedarf und Kenntnissen
- Word und/oder Excel Grundlagen und/oder Fortgeschrittene
- Outlook/Internet
- PowerPoint
-

Tag 8: (4 UE)

- Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien
- Erstellung und Aktualisierung von Bewerbungsunterlagen nach den aktuellen Standards

Tag 9 und 10: (8 UE)

- Vorstellungsgespräch
- Vorbereiten und Trainieren
- Verhaltensregeln
- Körpersprache
- Kommunikationstraining und
- Erscheinungsbild
- telefonische Bewerbung

Abschluss

Zertifikat

Fördermöglichkeiten

Unsere Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung sind alle nach AZAV zugelassen und können mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein gefördert werden.

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter