

**Beginn**

Kurs 1: 13.01.2020 bis 03.04.2020

Kurs 2: 27.04.2020 bis 23.07.2020

Kurs 3: 14.09.2020 bis 04.12.2020

alle Kurse inkl. 4 - wöchigem Praktikum in TZ

**Unterrichtszeiten**

09.00 bis 12.00 Uhr (20 UE/Woche)

**Anmeldung**

07231 / 425268 10  
schulungszentrum-pf@lfa.org

Kommen Sie auf uns zu!  
Wir informieren, beraten und helfen gerne.

**Schulungsort**

Güterstraße 14  
75177 Pforzheim

**WER SIND WIR****Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten**

Seit 1979 setzt sich die Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten mit ihren Gründervereinen für die Verbesserung der Chancen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen ein. Sie initiiert, fördert und organisiert inklusive soziale Arbeit in Bildung und Qualifizierung, Integration, Berufliche Rehabilitation und Teilhabe sowie Arbeitsförderung.

Unsere Vision ist es, allen Menschen die gleichen Chancen zu ermöglichen für ein freies und selbstbestimmtes Leben.

**Bildung, Qualifizierung und Beruf**

Wir leben in einer Bildungsgesellschaft und sehen unseren Auftrag als Bildungsträger darin, unseren Beitrag für ein vielfältiges Bildungs- und Qualifizierungsangebot für unterschiedlichste Zielgruppen zu leisten, damit jeder die Chance hat, für sich das passende Angebot zu finden.



**Stiftung Lernen-Fördern-Arbeiten**  
PRO JOB gemeinnützige GmbH für  
Jugend- und Berufshilfe  
Predigerstr. 52, 78628 Rottweil

Stand 10\_2019

[www.lfa.org](http://www.lfa.org)

**JOBFIT**

Trainingszentrum in den Bereichen MS Office,  
Buchführung und Englisch  
(Teilzeit)

**STIFTUNG LFA**  
LERNEN | FÖRDERN | ARBEITEN



**Profiling**

**Potential entdecken**

- Profilerstellung
- Analyse der Stärken und Schwächen
- Kompetenztraining
- Erarbeitung realistischer beruflicher Perspektiven

**Bewerbungsunterlagen**

- Analyse der bisherigen Bewerbungen
- Erstellen der Unterlagen
- Bearbeiten der Vermittlungsvorschläge

**Vorstellungsgespräch**

- Vorbereiten und Trainieren
- Image- und Typberatung (bei Bedarf)

**Kenntnisvermittlung MS Office 2016**

**Grundlagen Office Programme (individuell nach Bedarf)**

- PC benutzen und einstellen
- Desktop und Objekte
- Fenstertechnik
- Ordner und Verzeichnisstruktur
- Texteingabe
- Markierung
- Kopieren bzw. Ausschneiden und Einfügen
- Absatzausrichtungen
- Maske Rahmen und Schattierung
- Aufzählung

**Kenntnisvermittlung Buchführung**

- Techniken der Finanzbuchhaltung
- Bedeutung der Buchführung für Unternehmungen
- Organisation der Buchführung
- Buchungen beim Abgang von Anlagegütern
- Buchführung Handel

**Kenntnisvermittlung Englisch**

- Sprachtest zu Beginn
- Sprachzertifikat am Ende
- Begrüßen, sich vorstellen, über Beruf und Firma sprechen
- Telefonnummern austauschen
- Gesprächspartner verbinden
- Nachrichten entgegennehmen
- Informationen erfragen
- Geschäftskorrespondenz

**Coaching und Praktikumsbegleitung**

Wir unterstützen Sie bei der Praktikumsakquise sowie im Gruppencoaching.

**Abschluss**

- Zertifikat des Schulungszentrums Pforzheim
- Sprachzertifikat Englisch

**Fördermöglichkeiten**

Unsere Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung sind alle nach AZAV zugelassen und können mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein gefördert werden.

- Agentur für Arbeit
- Jobcenter

**Anerkannter Bildungsträger**

Wir sind ein anerkannter Bildungsträger nach dem Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg.

**Fördermöglichkeiten**

Unsere Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung sind alle nach AZAV zugelassen und können mit einem Bildungsgutschein gefördert werden.