

Ausfüllhilfe AZL

Bei Krankheit oder ganzer Tag Urlaub:

16		So	11.	0:00		0:00	0,00	
17		Mo	12.				7,80	krank
18		Di	13.				0,00	
19		Mi	14.				0,00	
20	20	Do	15.				0,00	
21		Fr	16.				0,00	
22		Sa	17.	0:00		0:00	0,00	

- In der entsprechenden Zeile/Spalte am Pfeil den Fehlgrund öffnen, Fehlgrund auswählen und mit ENTER in die nächste Zeile.

Bei ganzen Tagen müssen keine Zeiten erfasst werden.

9		Mo	04.	8:00	12:00	13:00	16:00	7,00	
10		Di	05.	8:00	12:00			7,00	krank nachmittags
11		Mi	06.			13:00	16:00	7,00	krank vormittags
12	32	Do	07.					7,00	krank
13		Fr	08.					0,00	
14		Sa	09.	0:00			0:00	0,00	
15		So	10.	0:00			0:00	0,00	

- z.B. ½ Tage Krank Fehlgrund Krank auswählen und als Kommentartext nachmittags oder vormittags eingeben. Die tägliche Arbeitszeit darf aufgrund Krankheit nicht überschritten werden. z.B. 4 Std. Arbeitszeit / 3,8 Std. Krankheit.

Bei Gleitzeit:

0		Di	05.	8:00	12:00			4,00	nachmittags Glz.
1		Mi	06.			13:00	16:00	3,00	vormittags Glz.
2	32	Do	07.					0,00	Gleitzeit
3		Fr	08.					0,00	Kommentartext
4		Sa	09.	0:00			0:00	0,00	
5		So	10.	0:00			0:00	0,00	
6		Mo	11.					0,00	
7		Di	12.					0,00	

- ganzer Tag Gleitzeit wird in der letzten Spalte eingegeben. Den Tag in der entsprechenden Zeile auswählen. Mit Klick auf den Pfeil öffnen, Gleitzeit auswählen und mit ENTER bestätigen.
- Wenn sie für halbe Tage GLZ eine Erklärung eintragen möchten, Kommentartext auswählen und überschreiben.

Ausfüllhilfe AZL

Bei halbe Tage Urlaub

32	Di	27.				0,00		
33	22	Mi	28.		13:00	16:30	3,50	
34	Do	29.	Christi Himmelfahrt			7,80	Feiertag	
35	Fr	30.	8:00	12:00		4,00		
36	Sa	31.	0:00		0:00	0,00		
37	1	Arbeitstage in diesem Monat				22		
38	2	Ist-Arbeitsstunden in diesem Monat				27,00		
39	3	Übertrag vom Vormonat (+ oder -)				0,00		
40	4	Ist-Arbeitsstunden gesamt				27,00		
41	5	Soll-Arbeitszeit Std./Tag Std./Monat				7,80	171,60	
42	6	Gleitzeitsaldo max. 10% der Std./Monat				17,16		
43	7	Gleitzeitsaldo Folgemonat errechnet				-144,60		
44	8	Gleitzeitsaldo Folgemonat max. 10% zulässig				-144,60		
45	9	28				3,90	1/2 Urlaubstag	
46	10	30	Eingabe-Bereich für 1/2 Urlaubstage Bitte links Urlaubsdatum eintragen			0,00		
47	11						1/2 Urlaubstag	
48	Bitte beachten Sie die gesetzlich vorgeschriebenen						1/2 Urlaubstag	Arbeitszeiten

- Im unteren Teil der AZL werden 1/2 Tage Urlaub erfasst. (max. drei 1/2 Tag)
Links das Datum eingeben (wie auch auf der AZL beschrieben), ganz rechts in der letzten Spalte auf den Pfeil klicken, den 1/2 Tag Urlaub auswählen und wieder mit Enter bestätigen dann hüpft der Cursor eine Zeile weiter.

22	Mi	28.			13:00	16:30	3,50
	Do	29.	Christi Himmelfahrt			7,80	Feiertag
	Fr	30.	8:00	12:00		4,00	
	Sa	31.	0:00		0:00	0,00	
1	Arbeitstage in diesem Monat				22		
2	Ist-Arbeitsstunden in diesem Monat				27,00		
3	Übertrag vom Vormonat (+ oder -)				0,00		
4	Ist-Arbeitsstunden gesamt				27,00		
5	Soll-Arbeitszeit Std./Tag Std./Monat				7,80	171,60	
6	Gleitzeitsaldo max. 10% der Std./Monat				17,16		
7	Gleitzeitsaldo Folgemonat errechnet				-144,60		
8	Gleitzeitsaldo Folgemonat max. 10% zulässig				-144,60		
9	28					3,90	1/2 Urlaubstag
10	30	Eingabe-Bereich für 1/2 Urlaubstage Bitte links Urlaubsdatum eintragen			0,00		
11							1/2 Urlaubstag
Bitte beachten Sie die gesetzlich vorgeschriebenen						1/2 Urlaubstag	Arbeitszeiten